



## Responsable administratif et financier

CDI, Port-Jérôme-sur-Seine (76)



### Description du poste

Au service des entreprises, des collectivités et de l'emploi sur Caux Seine agglo, nous recherchons un(e) « **responsable administratif et financier** » pour gérer tout le volet RH, juridique et financier de l'agence, comptant 34 collaborateurs. Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général, vous encadrerez l'équipe du pôle ressources composée de 4 personnes.

#### Ressources humaines :

- Définir la stratégie RH de la structure (SPL)
- Piloter et gérer les recrutements (annonces, entretiens)
- Gérer les relations individuelles et collectives de travail
- Gérer et élaborer le plan de formations (budget, inscription, lien avec l'OPCO...)
- Gérer le logiciel RH EURECIA
- Gérer le Document Unique d'Evaluation des Risques
- Soutenir la direction sur tous les domaines RH

#### Administration de la gouvernance :

- Gérer les relations avec les élus et conseils auprès du DG
- Programmer, planifier et piloter la tenue des assemblées (choix et organisation des contenus). Élaborer des comptes rendus des assemblées

#### Finances :

- Piloter et optimiser les processus financiers, contrôle de gestion et comptabilité
- Elaborer le budget annuel de l'agence, en assurer le suivi régulier
- Garantir le respect des obligations légales, administratives et réglementaires de la société
- Assurer le suivi et le pilotage de la trésorerie

- 
- Temps de travail : forfait jour à 211 jours par an (télétravail possible)
  - Avantages CNAS, Amicale de Caux Seine agglo
  - Tickets restaurants (valeur de 11€ avec prise en charge de 60% par l'employeur)
  - Véhicule cofinancé
  - Rémunération selon profil et expérience

### Description du Profil



Master  
(droit, finance, RH)



Première expérience  
réussie

### Qualités attendues



Écoute, rigueur,  
discrétion

### Vous souhaitez candidater ?

Mme Wardia Elkhazi - +33 (0)2 32 84 40 32 - w.elkhazi@cauxseine.fr