



Recrutement - Chargé(e) du foncier et de l'immobilier (CDI à temps complet)

Descriptif du poste

Rattaché(e) au responsable développement économique et attractivité, vous serez chargé(e) de :

En matière immobilière :

- Suivi du parc immobilier à vocation économique de Caux Seine agglo (interlocuteur des locataires, visites annuelles, rédaction des baux, diverses conventions, courriers, délibérations, états des lieux, gestion des bâtiments...)
- Traitement des réclamations des locataires
- Préparation des budgets (cf. travaux de rénovation, amélioration etc.)
- Propositions de biens et visites avec les prospects/les agences immobilières
- Participation et préparation du SIMI

En matière foncière :

- Suivi de la consommation du foncier sur chaque zone d'activités économique de Caux Seine agglo
- Recensement des entreprises présentes sur les zones d'activités pour mise à jour de la signalétique et des différents outils
- Mise à jour des informations de notre plaquette interactive
- Réalisation de diverses cartes sous Adobe Illustrator : pour les offres, pour les réunions – Mise à jour ARCMAP

Suivi des projets / des entreprises :

- Support aux chargés de mission pour les propositions immobilières et foncières, sur les informations concernant les zones d'activités : surfaces dispo, minimum parcellaire...
- Mise à jour continue des entreprises, projets, biens immobiliers, des zones d'activités sur le CRM

Description du profil



Bac, Bac +2
Immobilier, Économie,
Droit ou Gestion



- Maîtrise du Pack Office et des compétences en matière de SIG
- Connaissance outils PAO, marketing et communication



Expérience : 2ans



Qualités attendues



Autonomie, aisance relationnelle et rédactionnelle



Rigueur, réactivité, sens de l'organisation



Profil généraliste, polyvalent

- Observatoire du foncier et l'immobilier : Recensement des demandes; des propositions, mise à jour des données, réalisation de statistiques et d'outils d'aide à la décision
- Interlocuteur des acteurs en charge d'études sur l'immobilier et le foncier
- Animation d'un groupe de travail avec les agences immobilières
- Création et mise à jour des annonces immobilières et foncières sur les différents outils

Événements :

- Organisation du cocktail annuel de bienvenue des nouveaux entrepreneurs : Réalisation de devis, réservation de salle, création du listing, de l'invitation, du déroulé, suivi de l'évènement, etc.

-
- Temps de travail : Temps plein (37h30)
 - 10 jours de RTT
 - 6 semaines de congés payés
 - Tickets restaurants
 - CNAS et Amicale de Caux Seine aggro
 - Salaire : 1900 à 2 200 euros brut par mois selon profil et primes annuelles
 - Localisation du poste : Port-Jérôme-sur-Seine (76)

